

فرآیند انصراف از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی

ارائه درخواست انصراف از تحصیل دانشجو به کارشناس آموزش کل دانشگاه

درخواست پرونده دانشجوی انصرافی از مدیریت آموزش کل دانشگاه به معاون آموزشی دانشکده توسط اتوماسیون اداری

ارجاع نامه‌ی درخواست پرونده توسط معاون آموزشی دانشکده به کارشناس آموزش مربوطه در اتوماسیون اداری

بررسی پرونده تحصیلی با توجه به درخواست انصراف دانشجو (جهت تکمیل بودن مدارک آموزشی و تحصیلی دانشجو) توسط کارشناس آموزش

ثبت تاریخ انصراف و غیر فعال نمودن دانشجو در سامانه سما

اخذ کارنامه تحصیلی با وضعیت انصراف از تحصیل از سامانه سما و قرار دادن در پرونده‌ی دانشجو

ارجاع نامه‌ی اتوماسیونی به معاون آموزشی دانشکده جهت روشن شدن وضعیت نامه در سامانه اتوماسیون اداری و ارسال فیزیکی پرونده به آموزش کل

تحویل پرونده به مسئول دبیرخانه جهت ارسال به آموزش کل

پایان