

فرآیند فراغت از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی

بررسی پرونده‌ی دانشجویان احتمالا "فارغ التحصیل در ترم جاری و کنترل اطلاعات ثبت شده در سامانه سما با مشخصات فردی و شناسنامه‌ای"

اطلاع رسانی مجدد به دانشجویان جهت تکمیل پرونده آموزشی به علت تسریع در انجام امور فارغ التحصیلی

بررسی واحدهای گذرانده و ریز نمرات دروس (واحدهای درس هر رشته با سر فصل دروس آن رشته- تطابق نمرات و معدل طبق آیین نامه آموزشی، بررسی وضعیت سنوات تحصیلی، مشروطی، مهمانی، انتقالی و...) با مدارک موجود در پرونده بعد از ثبت نهایی نمرات در پایان ترم

بررسی وضعیت مالی دانشجو
آیا تسویه حساب می باشد؟

خیر

تسویه حساب مالی توسط دانشجو و
اخذ کارنامه مالی توسط کارشناس مالی

ع

دریافت کارنامه مالی از کارشناس امور مالی دانشکده

آیا پرونده کامل است؟

خیر

ابلاغ به دانشجو جهت رفع نقص پرونده

ع

تبدیل وضعیت دانشجو به حالت غیر فعال و دانش آموخته در سامانه سما

اخذ تعرفه تحصیلی همراه با کارنامه کل

تایید و امضای تعرفه تحصیلی توسط کارشناس آموزش،
کارشناس مسئول و مدیر گروه / استاد راهنما و معاون
آموزشی دانشکده

قرار دادن تعرفه و کارنامه کل در پرونده دانشجو و ارسال پرونده به مدیریت محترم آموزش کل دانشگاه

اطلاع رسانی به دانشجو جهت مراجعه به آموزش کل برای انجام امور فارغ التحصیلی

پایان