

فرآیند مراحل حذف اضطراری دانشجویان مقطع کارشناسی

اعلام و اطلاع‌رسانی زمان حذف اضطراری به دانشجویان و اساتید راهنما طبق تقویم آموزشی دانشگاه
(زدن اطلاعیه به همراه تقویم آموزشی در بردهای آموزش)

مراجعه دانشجو به آموزش دانشکده جهت دریافت فرم حذف اضطراری

مراجعه دانشجو به استاد درس جهت بررسی، موافقت و امضای فرم توسط استاد درس

مراجعه دانشجو به استاد راهنما جهت بررسی موارد ذیل، موافقت و امضای فرم:

- ۱ - تعداد واحدهای درسی دانشجو در آن نیمسال زیر حد مجاز نباشد.
- ۲ - درسی که دانشجو تقاضای حذف آن را دارد تئوری باشد.

تحويل فرم به کارشناس آموزش مربوطه جهت بررسی نهایی طبق مقررات آموزشی، امضا و حذف درس در سیستم آموزشی سما

بایگانی فرم مربوطه در پرونده
دانشجو توسط کارشناس
آموزش

پایان

مقررات آموزشی حذف اضطراری در هر نیمسال تحصیلی:

- دانشجو در صورت خاص میتواند فقط یکی از دروس نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف کند.
- پیشنهاد های امکان استفاده از حذف اضطراری:
 - ۱ - غیبت دانشجو در آن درس بیش از مجموع ساعات آن درس نباشد.
 - ۲ - تعداد واحدهای باقیمانده وی در آن نیمسال زیر حد مجاز نباشد.
 - ۳ - با توجه به حذف درس دانشجو و ظرفیت دانشجویان کلاس، کلاس مذکور حداقل تعداد دانشجویان درس را داشته باشد.