

فرآیند درخواست مرخصی تحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی

مراجعه دانشجو جهت درخواست مرخصی تحصیلی در زمان
مقرر (طبق تقویم دانشگاهی) به آموزش دانشکده

مرخصی با احتساب سنوات

مرخصی بدون احتساب
سنوات

بررسی درخواست دانشجو توسط کارشناس آموزش
(واحدهای گذرانده، وضعیت تحصیلی) و ارائه فرم مربوطه

ارسال مدارک جهت تایید
پزشک دانشگاه

ارسال فرم جهت اعلام نظر و تایید گروه آموزشی و معاونت
آموزشی دانشکده

بررسی وضعیت مالی دانشجو توسط کارشناس امور مالی

تسویه حساب مالی توسط
دانشجو و تایید فرم توسط

آیا وضعیت مالی دانشجو،
تسویه میباشد؟

بله

ارسال فرم جهت اعلام نظر و تایید نهایی به آموزش دانشگاه

ابلاغ به دانشجو و ادامه تحصیل
برابر تقویم دانشجویی

آیا با درخواست مرخصی
دانشجو موافقت شده است؟

بله

ثبت در سامانه سما و بایگانی در پرونده
دانشجو

پایان