

فرآیند طرح درخواست دانشجویان کارشناسی ارشد در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

درخواست‌های مبنی بر:

۱- تمدید سنوات با قبول پرداخت شهریه

۲- مرخصی بدون درج در سنوات و سایر موارد

مراجعه دانشجو جهت ارائه درخواست و طرح در کمیسیون موارد خاص به کارشناس آموزش مربوطه

بررسی دلایل، مدارک لازم و معتبر جهت طرح درخواست دانشجو در شورای کمیسیون موارد خاص توسط کارشناس آموزش

دریافت فرم کمیسیون موارد خاص از سایت دانشگاه توسط دانشجو، تکمیل فرم و مراجعه به استاد راهنما جهت اعلام نظر و اخذ تأیید مدیر محترم گروه آموزشی

تحويل فرم به کارشناس آموزش جهت بررسی سوابق تحصیلی و آموزشی، پرونده دانشجو و پیوست مدارک مذکور

طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

تصویب
نشد

ابلاغ به دانشجو و اطلاع‌رسانی جهت دفاع از پایان نامه

ارسال فرم کمیسیون به دفتر مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه

تصویب
نشد

عودت فرم از مدیریت تحصیلات تکمیلی به کارشناس آموزش دانشکده

ابلاغ به دانشجو و اطلاع‌رسانی جهت دفاع از پایان نامه

عودت مدارک از مدیریت تحصیلات تکمیلی به کارشناس آموزش مربوطه

ابلاغ رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه به دانشجو

بایگانی مدارک و فرم کمیسیون موارد خاص در پرونده تحصیلی دانشجو

پایان

فرآیند تمدید سنوات ترم ۵ دانشجویان کارشناسی ارشد

اعلام و اطلاع رسانی زمان تمدید سنوات به دانشجویان و گروه‌های آموزشی با توجه به تقویم دانشگاهی

بررسی وضعیت تحصیلی دانشجویانی که شامل تمدید سنوات ترم ۵ می‌شوند
و اطلاع رسانی به گروه آموزشی

مراجعه دانشجو جهت درخواست تمدید سنوات ترم ۵ به
کارشناس آموزش مربوطه

دریافت فرم تمدید سنوات از سایت دانشکده توسط دانشجو، تکمیل فرم و مراجعه به کارشناس
آموزش جهت درج تاریخ تصویب موضوع پایان نامه

مراجعه دانشجو به استاد راهنما جهت اعلام نظر (طبق ارائه‌ی گزارشات دو ماهه)

طرح در شورای تحصیلات تکمیلی
گروه جهت تصویب

تصویب
نشد

ابلاغ به دانشجو و اطلاع رسانی جهت دفاع از
پایان نامه

اخذ تأیید و امضای مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده

ابلاغ به دانشجو

ثبت در سامانه گلستان و
بایگانی فرم در پرونده
دانشجو

پایان

فرآیند انصراف از تحصیل دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی

ارائه درخواست انصراف از تحصیل دانشجو به ریاست دانشکده
(فرم انصراف از تحصیل در سایت معاونت آموزشی دانشگاه می باشد)

اعلام نظر دانشکده درخصوص انصراف دانشجو به آموزش دانشکده

بررسی پرونده تحصیلی با توجه به درخواست انصراف دانشجو، قرار دادن فرم درخواست انصراف در پرونده دانشجو و ارسال پرونده به مدیریت تحصیلات تکمیلی جهت بررسی و اعلام نظر

آیا با درخواست انصراف دانشجو موافقت شده است؟

بله

اطلاع به کارشناس آموزش دانشکده جهت غیر فعال نمودن دانشجو در سامانه گلستان و دیگر مبادی ذیربط

آیا دانشجو حداکثر قبل از پایان نیم سال انصراف خود را پس گرفته است؟

بله

عودت پرونده از مدیریت تحصیلات تکمیلی توسط کارشناس آموزش

شروع به تحصیل در اولین نیم سال ممکن

حکم انصراف از تحصیل صادر می شود.

مراجعه دانشجو به سایر واحدهای اعلام شده دانشگاه جهت تسویه حساب

پایان

فرآیند فارغ التحصیلی دانشجویان مقطع تحصیلات تکمیلی

بررسی پرونده های دانشجویان فارغ التحصیل و کنترل اطلاعات ثبت شده در سامانه با مشخصات فردی و شناسنامه ای

اطلاع رسانی مجدد جهت تکمیل پرونده آموزشی به دانشجو به علت تسریع در انجام امور فارغ التحصیلی

بررسی واحد ها و ریز نمرات دروس (واحدهای درس هر رشته با سر فصل دروس آن رشته - تطابق نمرات و معدل طبق آیین نامه آموزشی ، بررسی وضعیت و سنوات تحصیلی ، مشروطی ، مهمانی ، انتقالی و ... بعد از ثبت نهایی نمره پایان نامه

دانشجوی دکتری

اخذ کاربرگ تصویب و مجوز موضوع پیشنهادی رساله ، کاربرگ مجوز برگزاری ارزیابی کتبی جامع ، اصل صورتجلسه اعلام نتیجه آزمون جامع ، نمره امتحان زبان ، اخذ مجوز وزارت علوم (گزینش دانشجویان) ، تاییدیه مقاله دکتری (دکتری)

دانشجوی کارشناسی ارشد

اخذ برگه درخواست تصویب موضوع پیشنهادی ، فرم صدور درخواست مجوز دفاع ، اصل صورتجلسه دفاع ، فرم اظهار نظر استاد ناظر (ارشد)

تسویه حساب مالی توسط دانشجو و اخذ کارنامه مالی توسط کارشناس مالی

بررسی وضعیت مالی دانشجو، آیا تسویه حساب می باشد ؟

خیر

ع

دریافت کارنامه مالی از کارشناس امور مالی دانشکده

آیا پرونده کامل است ؟

خیر

ابلاغ به گروه آموزشی مربوطه جهت رفع نقص

ع

تبدیل وضعیت دانشجو به حالت غیر فعال و دانش آموخته در سامانه گلستان

اخذ تعرفه تحصیلی همراه با کارنامه کل

تایید و امضا کارشناس آموزش ، کارشناس مسئول ، مدیر گروه /استاد راهنما و معاون آموزشی دانشکده

قرار دادن تعرفه و کارنامه کل در پرونده دانشجو و ارسال پرونده به مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

اطلاع رسانی به دانشجو جهت مشاهده گزارش ۵۲۲ سامانه گلستان و در آخر مراجعه به تحصیلات تکمیلی برای انجام امور فارغ التحصیلی

پایان