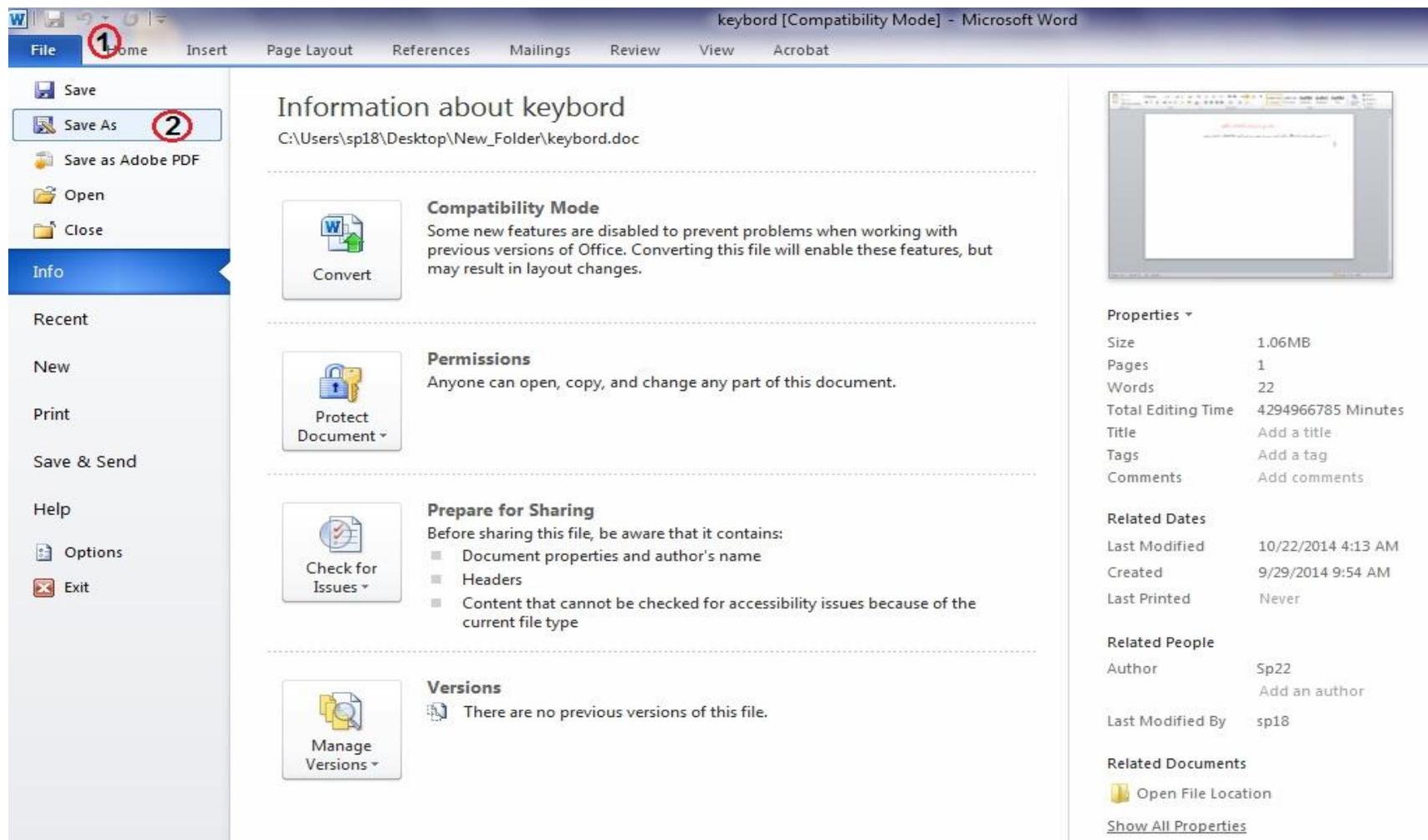


## راهنمای تبدیل فایل word به pdf

### روش اول: در ۱۰ Windows

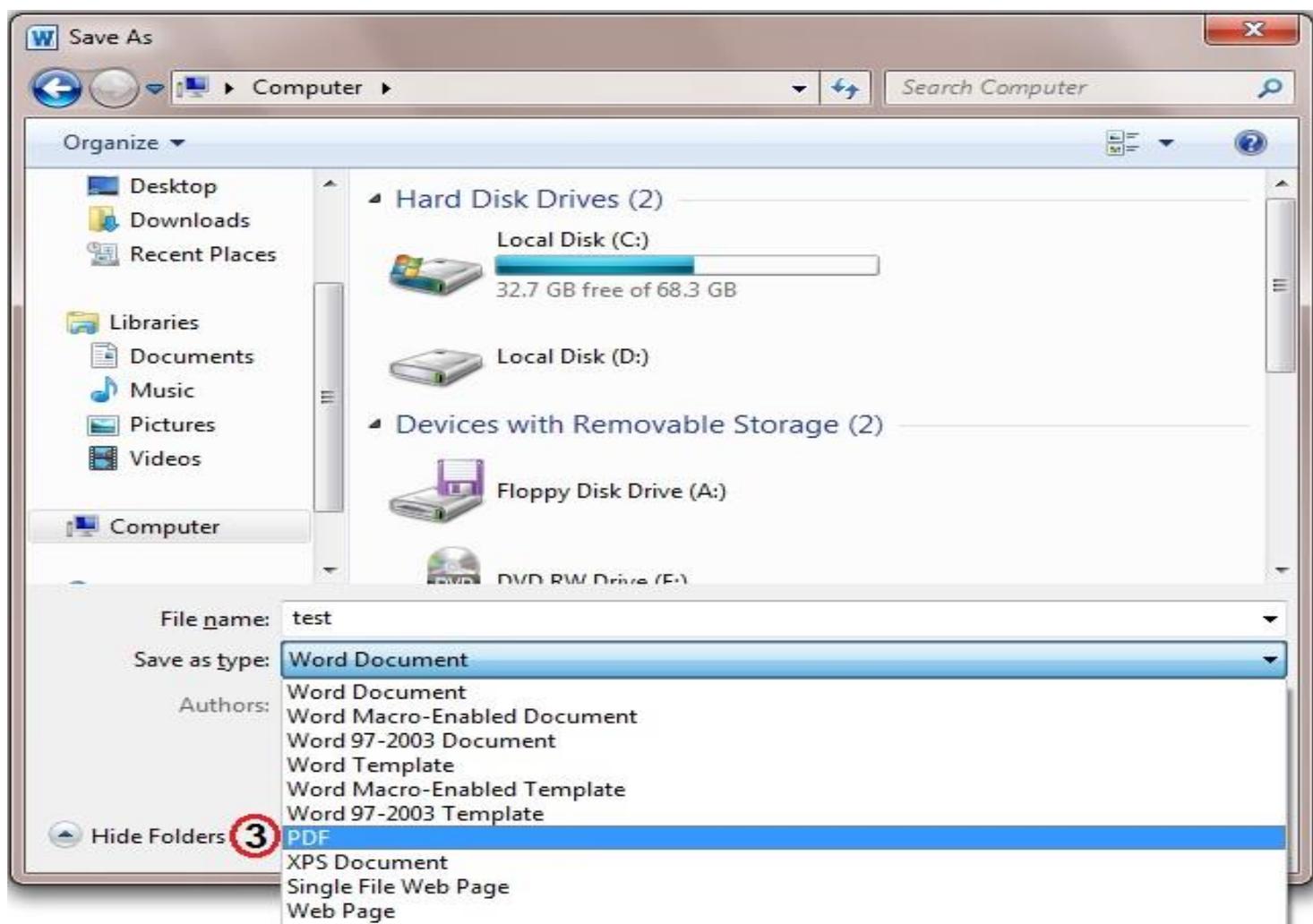
از منوی بالای صفحه دکمه file را کلیک کنید، سپس از منوی سمت چپ گزینه Save As را انتخاب نمایید.



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'File' tab selected. The 'File' menu is open, and the 'Save As' option is highlighted with a red circle and the number '2'. The 'File' tab itself is also highlighted with a red circle and the number '1'. The main area of the window displays 'Information about keyboard' for the file 'C:\Users\sp18\Desktop\New\_Folder\keyboard.doc'. The interface includes a ribbon with tabs like Home, Insert, Page Layout, References, Mailings, Review, View, and Acrobat. The left sidebar contains options like Save, Save As, Save as Adobe PDF, Open, Close, Info, Recent, New, Print, Save & Send, Help, Options, and Exit. The right sidebar shows properties for the document, including size (1.06MB), pages (1), words (22), and editing time (4294966785 Minutes).

## راهنمای تبدیل فایل word به pdf

۱- سپس مطابق شکل زیر فرمت PDF را انتخاب می کنید و فایل را ذخیره می نمایید.



## راهنمای تبدیل فایل word به pdf

### روش دوم: در Windows 7

از منوی بالای صفحه دکمه File را کلیک کنید، سپس از منوی سمت چپ گزینه Save & Send را انتخاب نمایید. سپس گزینه Create PDF را انتخاب نمایید و در صفحه جدید فایل خود را در محل مورد نظر با نام دلخواه ذخیره نمایید.

