

باسمه تعالی

کام های تسویه حساب کتابخانه کوشردانشکده ادبیات (دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری)

• کام های بخش امانت:

۱. تحویل گرفتن تمامی کتابهای فایل امانت دانشجو

۲. تسویه حساب مالی

۳. تحویل گرفتن سی دی پایان نامه

• کام های تحویل پایان نامه الکترونیکی توسط دانشجویان:

۱. متن اصلی پایان نامه در یک فایل در دو فرمت ( در فصل های جداگانه قابل قبول نیست)

WORD,PDF

۲. چکیده فارسی به همراه صفحه عنوان فارسی در یک فایل ورد و فرمت WORD,PDF

۳. چکیده انگلیسی به همراه صفحه عنوان انگلیسی در یک فایل ورد و فرمت WORD,PDF

۴. چکیده عربی به همراه صفحه عنوان عربی در یک فایل ورد و فرمت WORD,PDF (مخصوص

دانشجویان رشته عربی)

۵. چکیده فرانسه به همراه صفحه عنوان فرانسه در یک فایل ورد و فرمت PDF, WORD (مخصوص

دانشجویان رشته فرانسه)

- مطابقت فهرست مندرجات پایان نامه با صفحات ارجاع داده شده داخل متن

- ارائه محتویات پایان نامه در یک سی دی

- تطابق کامل محتویات پایان نامه با دستور العمل تنظیم پایان نامه های دانشگاه

- شروع صفحه کذاری طبق آئین نامه نگارش پایان نامه دانشگاه از فصل اول (شماره ۱)

- استفاده از اعداد فارسی برای صفحه کذاری در پایان نامه های زبان فارسی و عربی

- هر صفحه قبل از فصل اول **توان** با حروف ابجد شماره گذاری نمود.

● **کام های تسویه حساب نرم افزار:**

۱. مدیریت سیستم

۲. پروفایل ها

۳. پروفایل اعضای حقیقی

۴. جستجوی عضو مورد نظر

۵. تکمیل اطلاعات پروفایل

۶. وضعیت اعتبار عضو در واحد امانت

۷. انتخاب علت تعلیق: تسویه

۸. ذکر واژه های فارغ التحصیل یا فارغ التحصیل آموزش محور (در صورتی که دانشجو آموزش محور بوده باشد)

ناحیه ی یادداشت

۱. ذکر تاریخ تسویه در ناحیه ی یادداشت

- ارائه فرم تایید تحویل نسخه الکترونیکی پایان نامه توسط گروه مربوطه به مسئول کتابخانه
- تکمیل فرم تسویه حساب با امضاء و مهر توسط مسئول کتابخانه

